

Приказ

09.01.2025г.

№2

Об организации питания детей
в МОУ детском саду № 377

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, осуществления контроля питания в МОУ детском саду №377, соблюдения СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 и на основании приказа Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 20.12.2024г., №402 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание в соответствии с 20-ти дневным меню.
2. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников, заключенного между МОУ детский сад №377 и ООО «СЛАВИА».
3. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - обеспечить помещения пищеблоков необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудование, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню;
 - обеспечить сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации, в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, СП 2.4.3648-20.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии МОУ детского сада №377 для ежедневного снятия пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, включив в нее представителей ООО «СЛАВИЯ» (из числа поваров по согласованию):

1 корпус (ул. им. Кирова, дом 94А)

- Жирова Татьяна Михайловна, председатель комиссии, заведующий МОУ детского сада №377;

члены комиссии:

- Тимчинская Алла Александровна, шеф-повар ООО «СЛАВИЯ» (по согласованию);

- Махнова Светлана Сергеевна, повар ООО «СЛАВИЯ» (по согласованию).

2 корпус (ул. Колосовая, дом 6А):

- Шкулипа Юлия Алексеевна, председатель комиссии, старший воспитатель;

- Никифорова Анна Владимировна, шеф-повар ООО «СЛАВИЯ» (по согласованию);

- Капачинских Елена Александровна, повар ООО «СЛАВИЯ» (по согласованию).

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию):

- председатель комиссии, Жирова Татьяна Михайловна, заведующий МОУ;

- заместитель председателя, Шкулипа Юлия Алексеевна, старший воспитатель;

члены комиссии:

- Шаповалова Елена Александровна, старшая медицинская сестра;

- Тузова Светлана Викторовна, воспитатель;

- Гудина Светлана Сергеевна, воспитатель;

- Колотилина Ольга Вячеславовна, представитель родительской общественности (по согласованию);

- Слободских Ольга Николаевна, представитель родительской общественности (по согласованию).

5.1. Комиссии - систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом о мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

6. Назначить:

6.1. Шкулипа Юлию Алексеевну, старшего воспитателя, ответственным за контроль качества питания воспитанников МОУ, а именно за:

- сбор информации по группам и ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- внесение до 09.00. часов предложений по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от

заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание на 4 и более человек, по согласованию с представителем исполнителя Контракта;

- передачу до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта заявки на питание на следующий день с численностью воспитанников, по форме согласованной сторонами;

- присутствие при выдаче готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам. В случае несоответствия внесения корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;

- контроль хода оказания услуг по организации питания в МОУ (запрос у исполнителя Контракта документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания; проверку обеспечения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контроль обеспечения исполнителем Контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контроль выполнения мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта;

- осуществление контроля выдачи готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией, регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

- контрольное взвешивание готовых блюд.

6.2. Шаповалову Елену Александровну ответственным за:

- осуществление осмотров работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи с допуском к работе (по согласованию с исполнителем Контракта);

- организацию запроса у исполнителя Контракта сведений о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки).

7. Назначить Шкулипа Юлию Алексеевну, старшего воспитателя, ответственным за организацию питания, а именно за:

- ведение нормативной документации по организации питания в МОУ в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку и предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;

- контроль деятельности воспитателей и помощников воспитателей МОУ по организации питания в группах;

- проведение методической работы с педагогическим персоналом МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков, знаний о рациональном питании;

- информирование родителей об организации питания в МОУ, о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, пропаганде здорового образа жизни, принципов рационального питания в семье;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

8. Назначить воспитателей ответственными за:

- организацию питания воспитанников в группах;
- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

- контроль вопроса недопущения использования посуды в группах со сколами, трещинами, своевременно требование замены ее у заведующего хозяйством;

9. Утвердить:

1. график питьевого режима;
2. график выдачи пищи с пищеблока;
3. режим приема пищи;
4. инструкция по обработке посуды и инвентаря;
5. инструкция по хранению и уборке пищевых отходов.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад №377



Т.М. Жирова